



Date de dépôt de la demande	
N° enregistrement	

Demande de Manifestation

A l'attention de la Police Municipale police.municipale@mairie-islejourdain.fr (85 Avenue de Verdun)
Adresse postale : Mairie de l'Isle Jourdain, BP10044 Place de l'Hôtel de ville, 32 600 l'Isle Jourdain

TITRE DE L'EVENEMENT :

Association :

Adresse/Coordonnées :

Téléphone : Mail :

Responsable de l'évènement NOM : **PRENOM** :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Description Evènement

Date/Heure début : Date/Heure fin :

Description détaillée
.....
.....

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Lieux cocher les emplacements et compléter.

Place de l'Hôtel de Ville		Stade du Hol	
Place Gambetta		Stade Lapalu	
Esplanade et Kiosque		Parking du rugby	
Parc de la Marquise		Base de Loisirs / préciser	
Jardin de Jeannette			
Vélodrome Le Placia		Autre	

Préciser

Ensemble du matériel prévu pour l'évènement (barnum, estrade, chapiteau...)

Conditions de sécurité prévues de l'évènement

Nom du responsable de sécurité

Nombre de personnes attendues

SALLE(S) : OUI NON laquelle
Salle déjà réservée OUI NON ou **Fiche à transmettre**

BUVETTE : OUI NON + **Fiche à transmettre**

Suite au Verso TSVP

STATIONNEMENT : - Avez-vous besoin d'un stationnement particulier ?

Nombre de véhicules attendus :

Lieu souhaité pour le stationnement :

VIN D'HONNEUR :

- Vin d'honneur : OUI NON

- Date et horaire du vin d'honneur :

REMISE DE RÉCOMPENSES : OUI NON

- Horaires.....

BESOINS EN MATERIEL : OUI NON + *Fiche à transmettre*

FICHES COMPLEMENTAIRES A TRANSMETTRE selon les délais indiqués

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Fiche Demande d'occupation du domaine public

Téléchargement site internet, rubrique vie municipale, service Police municipale

<http://mairie-islejourdain.com/police-municipale>

Délai : 3 mois avant la date de la manifestation.

Déclaration préalable d'une vente au déballage (vide greniers)

Téléchargement site internet, rubrique vie municipale, service Police municipale

<http://mairie-islejourdain.com/police-municipale>

Délai : 1 mois avant la manifestation

BUVETTE

Demande de débit de boissons

Téléchargement site internet, rubrique vie municipale, service Police municipale

<http://mairie-islejourdain.com/police-municipale>

Délai : 3 mois avant la manifestation

RESERVATION DE SALLE

Téléchargement site internet, rubrique au quotidien, Location de salle

<http://www.mairie-islejourdain.com/location-salles>

A transmettre Accueil de l'Hôtel de ville : accueil@mairie-islejourdain.fr

Délai : 2 mois avant la manifestation

DEMANDE DE MATERIEL

Téléchargement site internet, rubrique au quotidien, Location de salle

Délai 2 mois avant la date de la manifestation

COMMUNICATION : textes à transmettre par vos soins sous réserve d'acceptation pour la publication.

Affichage publicitaire Voir Service de la Police municipale, police.municipale@mairie-islejourdain.fr

Panneau lumineux 1 mois minimum avant la date Téléchargement site internet, rubrique vie municipale démarche en ligne <http://www.mairie-islejourdain.com/demarches-en-ligne>,

Journal municipal 3 mois avant date, selon calendrier de publication
à service.communication@mairie-islejourdain.fr

Site internet Office de Tourisme auprès Office de Tourisme 05 62 07 25 57

<http://www.tourisme-gascognetoulousaine.fr/contact>